

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಿಲ್ಪರ್/04/ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ/2022-2023/373

ದಿನಾಂಕ 18.01.2023

ಇವರಿಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ. ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು,

ಮಂಗಳೂರು - 575 003

ಮಾನ್ಯರೇ,

Release of Grant for 60,000 from KILPAR.

ವಿಷಯ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ "ಮಾದರಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಅಧಿವೇಶನ" ಸ್ಪರ್ಧೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಸಂ: ಕಾಸಂಸು/01/ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ 29.08.2022

2) ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ: ಧಮಕ/668/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 05.12.2022

3) ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ: ಕಿಲ್ಪರ್/04/ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ/2022-2023/310 ದಿನಾಂಕ 13.12.2022

4) ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 09.01.2023

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ: 21.01.2023 ರಂದು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುತ್ತಿರುವ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ "ಮಾದರಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಅಧಿವೇಶನ" ಸ್ಪರ್ಧೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (02) ರಂತೆ, ರೂ.60,000/-ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜನೆಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ. 30,000/-ಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಮೊದಲನೆ ಕಂತಾಗಿ ರೂ. 30,000/- ಗಳನ್ನು Principal, SDM. Law College, Mangalore ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 18.01.2023 ಸಂಖ್ಯೆ: 625209ರ ಧನಾಧೇಶದ ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಧನಾಧೇಶವನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

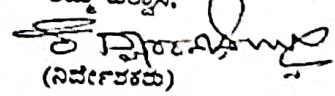
ಸದರಿ ಪತ್ರದೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾಸಂಸು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ (ಉಲ್ಲೇಖ-01ರ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಆದಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ. ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ರಶೀದಿ/ದಾವಿಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅಂತಿಮ ಕಂತು ಬಿಡುಗಡೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದಾವಿಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್-ವೆಚ್ಚ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ
2. ಅಪ್ಪಾಣಪತ್ರ & ಸರ್ವಿಸ್ ಫೋಕ್ಸ್
3. ಕನಿಷ್ಠ 25 ಘೋಷೋಗವರುವ ಅಲ್ಪಂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಘೋಷೋ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಒಳಗೊಂಡ ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್ (Pen drive)
4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕಟಿಂಗ್
5. ಸ್ಪರ್ಧಾಳುಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾಪಕರ ಸಹಿ ಇರುವ ಪಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ
6. ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕೃತ (GST Bills) ರಶೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾವಿಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಸಂಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,


(ನಿರ್ದೇಶಕರು)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಆದಳತ/ಸಂಯೋಧನಾ ಕಾವಿ
2. ರಕ್ಷಾ ಕವತ

11ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಾಯ್ ಕೇಂದ್ರ (ಬೊಡ್ಡ ಗೋಪುರ), ಹಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001. ದೂರವಾರ್ತೆ : 080 2286 0930

ಇ-ಮೇಲ್ : kilpar_law@yahoo.co.in | ವೆಬ್ ಸೈಟ್ : <https://kilpar.karnataka.gov.in>

11th Floor, Vishveshwaraiah Centre, (Big Tower), Dr. Ambedkar Veedhi, Bengaluru - 560 001. Phones : 080 2286 0930 / 934

e-mail : kilpar_law@yahoo.co.in | website : <https://kilpar.karnataka.gov.in>



ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಮಹಿಳಾ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ (ದೊಡ್ಡ ಗೋಪುರ),

11 ಆಂಬೆಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದೂರವಾಣಿ : 080 2286 0930 / 934

ಇ-ಮೇಲ್ : kilpar_law@yahoo.co.in

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : <https://kilpar.karnataka.gov.in>



(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರು)

Karnataka Institute For Law
and Parliamentary Reform
11th Floor, Vishveshwaraiah Centre, (Big Tower)
Dr. Ambedkar Veedhi, Bengaluru - 560 001
Phones : 080 2286 0930 / 934
e-mail : kilpar_law@yahoo.co.in
website : <https://kilpar.karnataka.gov.in>

ಸಂ: ಕಾಸಂಸು/01/ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ/2022-23

Sanction Order for ದಿನಾಂಕ: 29.08.2022
grants from KILPAR
ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ವಲಯ/ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ "ಮಾದರಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಅಧಿವೇಶನ ಸ್ಪರ್ಧೆ"ಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ 05 ವಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ನೋಡಲ್ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು, ವಲಯ ಮಂಡಳಿಯ ನಡೆಯುವ "ಮಾದರಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಅಧಿವೇಶನ ಸ್ಪರ್ಧೆ"ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:-

1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾನರ್, ಆಫ್ಲಾನ್ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಕರಡು ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಸಂಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಯಾವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಪೀಡಿಯೋ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಫೋಟೋ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕು. ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪೀಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಫೋಟೋ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಒಂದು ಪೆನ್ ಡ್ರೈವ್ (Pen Drive) ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ 40 ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆಲ್ಬಂನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಚಾರ ಮಂಡನೆ, ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
4. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒದಗಿಸಿರುವ ರೂ.60,000/-ಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ವಿವರದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 12ರವರೆಗಿನ ಬಾಬುಗಳಿಗಾಗಿಯೇ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ಮಾತ್ರ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ರಶೀದಿ/ಪೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು "Paid and Cancelled" ಮೊಹರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಸಹಿಯೊಡನೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
5. ರೂ.10,000/- ಅಥವಾ ಮೀರದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆದ 3 ಕೋಟೀಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ತುಲನಾತ್ಮಕ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಅನುಮೋದಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
6. ರೂ.10,000/- ಭೋಜನ ಮತ್ತು ರೂ.3,000/-ಗಳು High Tea ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು "ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ, 11ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ (ದೊಡ್ಡಗೋಪುರ) ಡಾ. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001" ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್ - kilpar_law@yahoo.co.in & dirkilpar@karnataka.gov.in ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
9. ಕೋವಿಡ್-19ರ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ವೈರಸ್ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
10. ಮಾದರಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಸಿರುವ ಅಷ್ಟೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಯಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ವಿವರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ವಿಧಾನಸಭೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ (ಮಾಧ್ಯಮ ಕೇಂದ್ರ),
ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.
ಫೋನ್ : 080 2286 0930 / 934
e-mail : kilpar_law@yahoo.co.in
https:// kilpar.karnataka.gov.in



Karnataka Institute For Law
and Parliamentary Reform
11th Floor, Vishveshwaraiah Centre, (Big Tower),
Dr. Ambedkar Veedhi, Bengaluru - 560 001
Phones : 080 2286 0930 / 934
e-mail : kilpar_law@yahoo.co.in
website : https:// kilpar.karnataka.gov.in

-02-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಮಾದರಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಪಟ್ಟದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ವಾಸ್ತವ ಬಸ್ ಪ್ರಯಾಣದ ಟಿಕೆಟ್)	10,000/-
2.	ಬೆಳಗಿನ ಉಪಹಾರ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಊಟ 100 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	10,000/-
3.	ಜಹಾಜ್ (ಟಿ)	3,000/-
4.	ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ	1,000/-
5.	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	2,000/-
6.	ಬ್ಯಾನರ್ (03)	6,000/-
7.	ವಿಡಿಯೋ (ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕ್ಯಾ)	6,000/-
8.	ಫೋಟೋ (01 ಅಲ್ಪಂ ಹಾಗೂ 1 ಸೆಟ್ ಡ್ರೆಸ್ ಗಳನ್ನು ಕಾಸಂಸುವಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.)	3,000/-
9.	ಫೋಲ್ಡರ್, ನೋಟ್ ಬುಕ್, ಪೆನ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್)	4,000/-
10.	ಹೊರ ಊರಿನಿಂದ ಬಂದ ತೀರ್ಮಾನ, ಉಟಿ, ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇತರೆ	4,000/-
11.	ಅಂಚೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ವಾಹನ, ಮೈಕ್,	7,000/-
12.	ಅತಿಥಿಗಳ ಹಾಗೂ 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ	60,000/-
	ಒಟ್ಟು	

(ಕೆ. ದ್ವಾರಕಾನಾಥ್ ಬಾಬು)
ನಿರ್ದೇಶಕರು

