

Sealing

6012



6012

III Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, December 2019
BUSINESS COMMUNICATIONS
(2018 and 2019 Batch)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

2. One essay type question and short note is compulsory from each Unit.

3. Figures to the right indicate marks.

4. Answers should be written either in English or Kannada completely.

UNIT - I

Q. No. 1. a) "If the formal communication is the skeleton of a company, then the informal communication is the central nervous system." – Explain.

Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವು ಕಂಪೆನಿಯ ಅಸ್ಥಿಪಂಜರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವು ಕೇಂದ್ರ ನರಮಂಡಲವಾಗಿದೆ." – ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is Body language ? Explain its role and aspects.

Marks : 10

ದೇಹಭಾಷೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

b) "Face is an index of mind." – Explain.

Marks : 6

"ಮುಖವು ಮನಸ್ಸಿನ ಸೂಚಕವಾಗಿದೆ." – ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Proxemics.

Marks : 6

ಪ್ರಾಕ್ಸಿಮಿಕ್ಸ್.

P.T.O.



UNIT – II

- Q. No. 2. a) "There can be no such thing as perfect communication." – Justify and explain the barriers of communication.

Marks : 10

“ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸಂವಹನದಂತಹ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಲ್ಲ.” – ಸಂವಹನದ ತಡೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

"In business communication courtesy and clarity are as important as conciseness and completeness." – Discuss.

Marks : 10

“ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಸೌಜನ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.” – ವಿವರಿಸಿ.

- b) Closed mind.

Marks : 6

ಮುಚ್ಚಿದ ಮನಸ್ಸು.

OR/ಅಥವಾ

Physical Barrier.

Marks : 6

ಭೌತಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು.

UNIT – III

- Q. No. 3. a) What is Business correspondence ? What are various types of Business correspondence ?

Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಯಾವುವು ?

OR/ಅಥವಾ

Explain the different parts of Business letter with an illustration.

Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

- b) Letter Head.

Marks : 6

ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್.

OR/ಅಥವಾ

Post script.

Marks : 6

ಪೋಸ್ಟ್ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್.



UNIT – IV

- Q. No. 4. a) Define Business Report ? Explain the various kinds of Business Report.

Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ವರದಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Draft a report as Secretary to the Board of Directors about the need for an immediate ad campaign.

Marks : 10

ತಕ್ಷಣದ ಜಾಹೀರಾತು ಅಭಿಯಾನದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿಗಾರರಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ.

- b) Performance Report.

Marks : 6

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವರದಿ.

OR/ಅಥವಾ

Abstract.

Marks : 6

ಸಾರಾಂಶ.

UNIT – V

- Q. No. 5. a) Prepare a Press Release to announce the diversification programme of your company.

Marks : 10

ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ತಯಾರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Define Press Release. Explain the characteristics of a good Press Release.

Marks : 10

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಎಂದರೇನು ? ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- b) 5W's of Press Release.

Marks : 6

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ 5 ಡಬ್ಲ್ಯೂಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Significance of clarity in Press Release.

Marks : 6

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯ ಮಹತ್ವ.